SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD

GESTIÓN DCUMENTAL

DECRETO ESTRUCTURA ÓRGANICA DE LA ENTIDAD:

DEPENDENCIA JERARQUICA: DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE

OFICINA PRODUCTORA: SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERR

CÓDIGO SERIE			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	Sistema de Gestión de la Calidad		SOPORTE O FORMATO			RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE O SUBSERIE DE DDHH/DIH
DP	SR	SB			PROCESO	PROCEDIMIENTO	EXT.	F	E	AG	AC	CT	S	E		
400			CONCURSOS DE MÉRITO CURADORES													
			Resolución	Grupo interno de trabajo para el control y vigilancia de los curadores urbanos Se sugiere Eliminar esta serie documental, dado que la función del Grupo de Curadores es apoyar al Departamento de Función Pública			PDF/A-1A	X	X	1	9					
			Inscripción del concurso				PDF/A-1A	X	X							
			Lista de legibles				PDF/A-1A	X	X							
			Comunicación oficial				PDF/A-1A	X	X							
400			ESTUDIOS													
400			Estudios Tradiciones Registrales													
			Comunicación ofical	Grupo Interno de Trabajo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria - Grupo Interno de Trabajo Interno de Trabajo de Interoperabilidad Registro Catastro Multipropósito	INTEROPERABILIDAD REGISTRO CATASTRO MULTIPROPÓSITO	MP - ASPR - PO - 06 - PR - 04	PDF/A-1A	X	X	1	9					
			Folio de matricula inmobiliaria (copia)				PDF/A-1A	X	X							
			Improcedencias				PDF/A-1A	X	X							
			Estudio				PDF/A-1A	X	X							
			Resolución				PDF/A-1A	X	X							
			Constancia ejecutoria				PDF/A-1A	X	X							
400			PROGRAMAS													
400			Programas de Formalización de Tierras													
			Programa	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo a la Gestión de la Política de Tierras - Grupo Interno de Trabajo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria	GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA	MP - ASPR - PO - 03 - PR - 01	PDF/A-1A	X	X	1	9					
			Acta				PDF/A-1A	X	X							
			Matriz (Revisar si esta codificado)				PDF/A-1A	X	X							
			Comunicación oficial				PDF/A-1A	X	X							
			Informe				PDF/A-1A	X	X							
400			Programas de Orientación e Información a las Victimas del Despojo													
			Programa	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo a la Gestión de la Política de Tierras - Grupo Interno de Trabajo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad Inmobiliaria	GESTIÓN REGISTRAL PARA EL SANEAMIENTO Y FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA	MP - ASPR - PO - 03 - PR - 01	PDF/A-1A	X	X	1	9					
400			PROCESOS													
400			Procesos de Inspección, Vigilancia y Control Registral													
			Cronograma (Revisar si esta codificado)	Grupo interno de trabajo para el control y vigilancia de los curadores urbanos - Grupo Interno de Trabajo de Seguimiento a la Gestión Registral de los Predios Rurales			PDF/A-1A	X	X	1	9					
			Matriz (Revisar si esta codificado)				PDF/A-1A	X	X							
			Comunicación oficial				PDF/A-1A	X	X							
			Fichas de revisión (Revisar si esta codificado)				PDF/A-1A	X	X							
			Informe				PDF/A-1A	X	X							
			Resolución				PDF/A-1A	X	X							
400			PROCESOS JURÍDICOS													
400			Procesos Disciplinarios													
			Etapa Instrucción (Eliminar)	Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras	PROCESOS DISCIPLINARIOS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN	: MP - CSOS - PO - 02 - PR - 02		X		1	9					
			Queja					X								
			Comunicación oficial					X								
			Informe					X								
			Acta					X								
			Auto					X								
			Constancia					X								
			Edicto					X								
			Notificación					X								
			Memorial					X								
			Resolución					X								
			Registro de sanción disciplinaria					X								
			Fallo					X								

CONVENCIONES

CÓDIGO SERIE	SOPORTE	DISPOSICIÓN FINAL
DP: Código Dependencia	EXT: Extensión	CT: Conservación Total

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD
	GESTIÓN DCUMENTAL

DECRETO ESTRUCTURA ÓRGANICA DE LA ENTIDAD:	
DEPENDENCIA JERARQUICA:	DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE
OFICINA PRODUCTORA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERR

CÓDIGO SERIE			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	Sistema de Gestión de la Calidad		SOPORTE O FORMATO			RETENCIÓN EN AÑOS		DISPOSICIÓN FINAL			REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL (M/D)	SERIE O SUBSERIE DE DDHH/DIH
DP	SR	SB			PROCESO	PROCEDIMIENTO	EXT.	F	E	AG	AC	CT	S	E		

SR: Serie	F: Físico	E: Eliminación
SB: Subserie	E: Electrónico	S: Selección

FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA PRODUCTORA	FIRMA DEL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Nombre:	Nombre:
Cargo	Cargo:
Firma:	Firma:
JEFE DE DEPENDENCIA	COORDINADOR GESTIÓN DOCUMENTAL

Fecha de aprobación y No. de Acta de Comité:	
Fecha y No. de Certificado de Convalidación:	

Formato:
Versión:
Fecha:

RAS

PROCEDIMIENTO TRD

REPRODUCCIÓN TÉCNICA DEL PAPEL

M/D: Microfilmación / Digitalización

Formato:
Versión:
Fecha:
RAS
PROCEDIMIENTO TRD
FIRMA DE LA SECRETARÍA GENERAL
Nombre:
Cargo:
Firma:
SECRETARIO GENERAL